



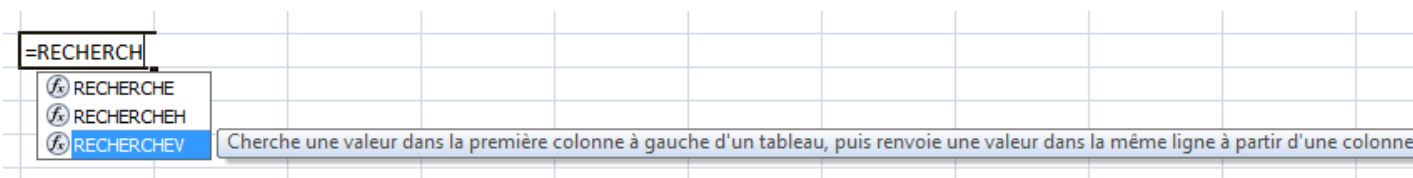
MODE D'EMPLOI

Fusionner des tableaux sur Excel avec la fonction RECHERCHE

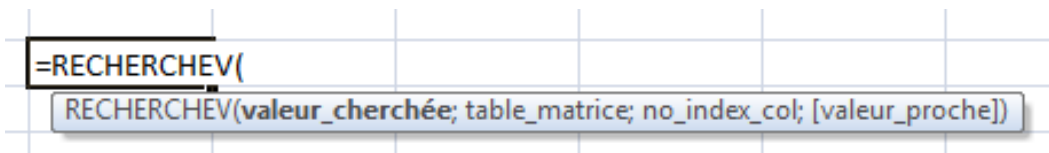
Derrière la fonction **RECHERCHE** se cache une fonctionnalité permettant de fusionner des tableaux entre eux. Pour être utilisée, il est nécessaire d'avoir dans chaque tableau une valeur commune et unique (code tiers, code article, etc.) et que cette valeur soit contenue dans la première colonne. Dans ce mode d'emploi, nous allons voir comment utiliser cette fonction, et plus précisément sa déclinaison **RECHERCHEV** (« V » pour vertical).

La première étape consiste à saisir le début de votre formule. En sachant que toute formule commence par le signe **égal** « = », suivi de son nom (**RECHERCHEV**, dans notre cas) puis d'une **parenthèse ouvrante** « (».

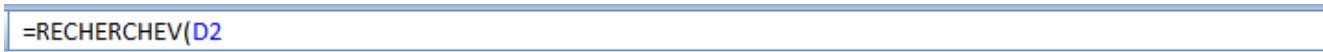
Au fur et à mesure de la saisie, vous remarquerez que votre tableur vous propose des formules pouvant correspondre à votre recherche, avec une description plus ou moins explicite si vous cliquez dessus.



Dès que vous saisissez la parenthèse ouvrante, votre tableur vous affichera un assistant de saisie avec les paramètres qu'il faudra renseigner. Attention, chaque paramètre devra être séparé par un **point-virgule** « ; ».



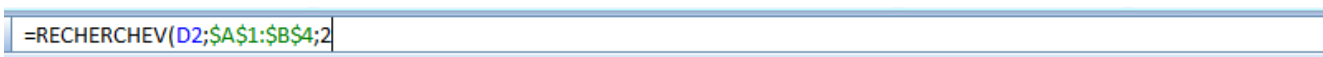
Débutons avec le premier paramètre « **valeur_cherchée** ». C'est la valeur commune et unique (code tiers, code article, etc.) entre vos deux tableaux, celle qui servira pour récupérer les informations du second tableau.



Ensuite, nous avons le second paramètre « **table_matrice** ». C'est votre second tableau (plage), celui que vous essayez de lier à votre tableau initial. Si vous sélectionnez des cellules, pensez à figer votre plage (touche **F4**). Mais il est conseillé de sélectionner par le biais des entêtes de colonne (pour inclure toutes les lignes).



En troisième paramètre, nous avons « **no_index_col** ». C'est le numéro de la colonne contenant la valeur à récupérer. Il suffit donc de compter les colonnes depuis le début de votre second tableau.



Pour finir, nous avons le paramètre « **[valeur_proche]** » (entre crochets car facultatif) permettant de définir le comportement en cas de valeur introuvable. Dans la majorité des cas, mettez « **FAUX** » (soit une valeur exacte).



N'oubliez pas la **parenthèse fermante** «) » à la fin de votre formule et voilà. Si le résultat obtenu est « **#N/A** » alors, soit vous avez une erreur dans votre formule, soit il n'y a aucune valeur trouvée dans le second tableau.